



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Anexa AE

Candidat

-atribuții și responsabilități-

Toate formularele-tip (anexele) necesare dosarului, se regăsesc spre a fi completate în:

- În Public: SCIM (Formulare tip-Promovare CDI-examen) / Examen de promovare CDI
- pe site IBPC-NS: secțiunea Cariere – Regulament examen promovare

! Concurentul solicită demararea examenului !

1. În etapa de înscriere:

- Depune spre aprobare, **cererea de înscriere** = completează **Anexa 1P**, în format fizic, alături de **fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor interne corespunzătoare postului = **Anexe 5P1-5P.3** → la secretariat IBPC;
- Depune **dosarul**, cu ajutorul formularelor-tip, în format fizic și electronic, memory stick (după aprobarea și publicarea pe site a anunțului pentru desfășurarea concursului) → la secretariat IBPC și pe e-mail: secretariat@icbp.ro (în decurs de 30 zile calendaristice de la data aprobării concursului, conform calendarului publicat în anunțul de pe site):
 - întocmește **coperta dosarului = Anexa 2P**;
 - începe completarea electronică a **opisului = Anexa 6P**, care va conține toate documentele din dosar (începând cu coperta și incluzând opisul) cărora le va atribui, după salvarea lor pe memory stick, fiecăruia câte un link (conform instrucțiunilor din anexa L);
 - întocmește pe rând **documentele solicitate** în Anexa DP la punctele: a-k (pentru CSI/CSII dosarul administrativ și mapa de lucrări științifice conform Listei), utilizând **anexele corespunzătoare** (pe documentele copii se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează);
 - toate aceste documentele (formulare-tip completate, certificate copii și originale) se specifică în opis (în cazul CSI/II conform celor 2 dosare) = Anexa 6P;
 - toate documentele se scanează PDF (în cazul opisului, se va salva/trimitte și forma electronică editabilă!), se trimit **pe e-mail** și se salvează **pe memory stick** în cadrul unei arhive (în cazul CSI/CSII în cadrul a 2 arhive conform specificațiilor din anexa DP) și fiecăruia i se atribuie apoi câte un link, specificat în opis;
 - toate documentele în format fizic și electronic (memory stick) se depun la secretariatul IBPC-NS.
- La solicitarea secretarului/secretariatului, aduce completări la dosar (**până la data limită de înscriere**, cele 30 zile conform calendarului).

2. În etapa de desfășurare a examenului:

- NU susține **nicio probă** !

3. După etapa de evaluare științifică a dosarului (conform calendarului):



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



- Poate depune **conestație**, format fizic (*maxim 2 zile lucrătoare* de la publicarea rezultatului) → la secretariat IBPC.

Se va corela cu diagrama de proces a examenului de promovare