



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Anexa DP

Documente necesare înscrierii la examenul de promovare

- a. cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat (Anexa 1P și Anexa 3P);
- b. curriculum-ul vitae după model EUROPASS semnat de către candidat (Anexa 3), obligatoriu să conțină: i. studiile efectuate și diplomele obținute; ii. experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; iii. proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; iv. premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; v. descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare-maximum 3 pagini;
- c. lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat (Anexa 4). Lista trebuie să conțină obligatoriu: i. lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; ii. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; iii. lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate; iv. lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; v. lista altor lucrări și contribuții științifice;
- d. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat (Anexe 5P.1, 5P.2, 5P.3);
- e. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- f. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- g. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului (*medicina muncii*);
- h. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de candidat (Anexa 4P);
- i. certificatul de cazier judiciar;
- j. copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

- k. declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat (Anexa 3P).

Documentele se depun în dosar format fizic, cât și în format electronic la sediul IBPC-NS, dar și la adresa de e-mail indicată în anunț. Fiecare document din dosarul fizic (coperta conform anexei 2P), va fi scanat conform opis-ului (Anexa 6P) și salvat pe un memory stick.

Dosarul de examen pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:

- a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate la punctele **a-k** și documentele emise pe durata desfășurării examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în Anexa L, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în "Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs, respectiv examen", prevăzută în Anexa DP;
- b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

LISTA

cuprinzând documentele dosarului de examen pentru obținerea gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CSII și CSI

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit Anexei 2P.

Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CSII și CSI va cuprinde următoarele documente:



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii IBPC-NS către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării.
2. Opis cu documentele din dosar (Anexa 6P) cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente potrivit Anexei L.
3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:
 - se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului de examen, data anunțului, unde a fost publicat, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
 - se va menționa domeniul, Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru posturile/gradele de CSI și CSII, aprobată de IBPC-NS.
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului de promovare.
5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării examenului de promovare.
6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului de promovare (Anexa 3E).
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de CSII sau CSI, prevăzut la Anexa 2E la prezenta listă, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la Anexa 1E. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul IBPC-NS.
8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la Anexa 1P.
10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificador digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minime impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard (Anexele 5P.1, 5P.2, 5P.3).

11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini (Anexa 5).

12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit Anexei 3P.

13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la Anexa 4P.

14. Curriculum Vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta (Anexa 3).

15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității:

a) copie după certificatul de naștere;

b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.

18. Certificat de cazier judiciar.

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului.

20. Copie a anunțului privind examenul de promovare, care a fost afișat la sediul IBPC-NS

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează,



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările) conform Anexei 4.

Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a examenului de promovare, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.