



Institutul de Biologie și Patologie Celulară "Nicolae Simionescu"

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



REGULAMENT

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare în cadrul Institutului de Biologie și Patologie Celulară "Nicolae Simionescu" al Academiei Române

Avizat,

Secția de Științe Biologice a Academiei Române

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește metodologia de ocupare a posturilor vacante de cercetare, diferențiate pe grade profesionale, pentru personalul implicat în activități de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), în cadrul Institutului de Biologie și Patologie Celulară "Nicolae Simionescu" (IBPC-NS) al Academiei Române.

Articolul 2. Ocuparea pozițiilor vacante se realizează prin concurs organizat în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 privind Codul Muncii, Legii 183/2024 privind Statutul personalului de CDI, Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016, Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI emise de către Academia Română la data de 15 iulie 2025 și în conformitate cu prezentul regulament aprobat la nivelul IBPC-NS, avizat de Secția de Științe Biologice și publicat pe site-ul institutului.

Articolul 3. Cercetătorii științifici din IBPC-NS se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- (i) cercetător științific gradul I (CSI), echivalent al cercetătorului senior principal R4, deținând titlul de doctor;
- (ii) cercetător științific gradul II (CSII), echivalent al cercetătorului senior consacrat R3, deținând titlul de doctor;
- (iii) cercetător științific gradul III (CSIII), echivalent al cercetătorului recunoscut R2, deținând titlul de doctor;
- (iv) cercetător științific (CS), echivalent al cercetătorului debutant R1, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand;
- (v) asistent de cercetare științifică (ACS), echivalent al asistentului în activitatea de cercetare științifică, licențiat.



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Articolul 4. Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs, organizat pe baza următoarelor principii:

- a. principiul transparenței, competenței, egalității de gen, nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. principiul asigurării calității și pregătirii profesionale a personalului de cercetare;
- c. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- d. transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor de cercetare conform legislației în vigoare.

Articolul 5.

(1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat.

(2) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare. În cazul personalului din IBPC-NS, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei Directorului, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. IBPC-NS poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afara instituției care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al organizației de cercetare, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele proprii stabilite de IBPC-NS. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice IBPC-NS, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Ocuparea posturilor de cercetare, prin concurs, de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI este de competența IBPC-NS cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Capitolul II. Condiții minime de pregătire

Articolul 6. IBPC-NS organizează concurs pentru ocuparea unuia sau mai multor posturi de CDI numai dacă acestea sunt vacante și în baza unei note de fundamentare în care se propune scoaterea la concurs a postului.

Articolul 7. Se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, care au studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ori studii superioare echivalente (studii universitare de licență și studii de masterat potrivit Legii 288/2004) și care îndeplinesc prevederile Legii nr. 183/2024 privind condițiile necesare înscrierii, alin. (10-11), standardele minime specifice fiecărui domeniu științific, alin. (1), dar și standardele suplimentare stabilite și aprobate în cadrul IBPC-NS al Academiei Române (conform Anexei SC.C)

Articolul 8. Pot participa la concurs numai persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul/rezidența în România;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile specifice postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității.

Articol 9. Conform Legii 183/2024 privind Statutul personalului CDI (pentru gradele profesionale ACS, CS și CSIII) și a Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 (pentru gradele profesionale CSII și CSI), sunt stabilite standarde minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs pentru obținerea unui post CDI.

(1) Pentru gradul profesional ACS, standardele minime obligatorii sunt următoarele:

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor de învățământ universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- minim două scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru gradul profesional CS, standardele minime obligatorii sunt următoarele:

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

(3) Pentru gradul profesional CSIII, standardele minime obligatorii sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe;



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



- b. cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
 - c. cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.
- (4) Pentru gradele profesionale CSII și CSI, standardele minimale obligatorii sunt următoarele:
- a. să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe;
 - b. standardele minimale aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării;
 - c. să dețină atestatul de abilitare (pentru obținerea gradului de CSI).

Articolul 10. Criteriile în baza cărora sunt elaborate standardele minimale pentru ocuparea funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI din IBPC-NS sunt următoarele:

- a. rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b. impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c. capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d. prestigiul profesional;
- e. capacitatea organizatorică;
- f. capacitatea de cooperare internațională.

Capitolul III. Cadrul general de organizare a concursului

Articolul 11.

- (1) IBPC-NS organizează concurs pentru ocuparea unuia sau mai multor posturi de CDI numai dacă acestea sunt vacante și în baza unei note de fundamentare în care se propune scoaterea la concurs a postului.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
- a. încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
 - b. trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
 - c. prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Articolul 12. Procedura de concurs este demarată de către IBPC-NS numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul Științific.

Articolul 13. Calendarul de derulare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante:

- a. se întocmește nota de fundamentare prin care se propune scoaterea la concurs a postului și se înaintează spre aprobare Consiliului Științific al IBPC-NS;
- b. după primirea aprobării, concursul se anunță public, prin afișare pe site-ul IBPC-NS și prin publicare pe <https://posturi.gov.ro/ro>;



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



- c. se întocmesc deciziile cu componența comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor și cu desemnarea președintelui de comisie;
- d. intervalul disponibil pentru depunerea dosarului de concurs este de 30 zile (pentru posturile pe perioadă nedeterminată) de la data publicării anunțului;
- e. dosarele de concurs se transmit președintelui comisiei de concurs;
- f. întreaga procedură de concurs trebuie finalizată în termen de 15 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul IBPC-NS, până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului către Prezidiul Academiei Române;
- g. în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei probe a concursului (selecție și evaluare dosar, probă scrisă, probă orală, interviu) candidații au dreptul să depună contestație;
- h. în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului se publică rezultatul final al concursului;
- i. sunt admiși și pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o nota sub 7.

Capitolul IV. Publicarea anunțului privind organizarea concursului

Articolul 14. Concursul se anunță public prin afișare la sediul IBPC-NS, pe pagina de internet a IBPC-NS (www.icbp.ro) și pe site-ul <https://posturi.gov.ro/ro>, putând fi distribuit și pe alte platforme online naționale și internaționale, sau în forma printată în diverse locații pentru a vizibilitate crescută. Toate anunțurile conțin elemente referitoare la data-limita până la care se pot depune dosarele, pagina de internet a IBPC-NS și datele de contact ale secretariatului IBPC-NS, de unde pot fi obținute eventuale informații suplimentare referitoare la concurs.

Articolul 15. Simultan cu publicarea anunțului de concurs, pe site-ul IBPC-NS se publică și formularele-tip (cererea pentru înscrierea la concurs, Anexa 1A, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, Anexa 5 și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii organizației de cercetare, Anexele 5A, 5A.1-5A.3 și 5Aa) și următoarele elemente:

- a. scurtă descriere a postului pentru care se organizează concurs (poziția, codul COR, durata contractului individual de muncă, atribuții specifice);
- b. salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c. tematica și bibliografia probelor de concurs;
- d. lista completă a documentelor ce alcătuiesc dosarul de concurs;
- e. adresa la care se poate transmite dosarul de concurs (în format fizic sau electronic);
- f. modul de organizare al concursului (poba scrisă și/sau orală);
- g. ziua, ora și locul desfășurării concursului;
- h. calendarul/descrierea procedurii concursului.



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Capitolul V. Înscrierea la concurs

Articolul 16. Înscriererea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, prin depunerea de către candidat a unui dosar atât în format fizic, cât și în format electronic la sediul IBPC-NS, dar și la adresa de e-mail indicată în anunț.

Articolul 17. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente prevăzute și în Anexa DA (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform unui opis, Anexa 6A și salvat pe un memory stick):

- a. cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1A și Anexa 3A);
- b. propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (Anexa 5), de maximum 5 pagini, semnată (pentru CSI, CSII, CSIII);
- c. curriculum-ul vitae după model EUROPASS semnat de către candidat (Anexa 3), obligatoriu să conțină: i. studiile efectuate și diplomele obținute; ii. experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; iii. proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; iv. premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; v. descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare-maximum 3 pagini;
- d. lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat (Anexa 4). Lista trebuie să conțină obligatoriu: i. lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; ii. lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; iii. lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate; iv. lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; v. lista altor lucrări și contribuții științifice;
- e. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat (Anexa 5A), cu excepția situației reglementate la lit. f;
- f. dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g. copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

- h. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- i. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- j. certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 4A);
- l. certificatul de cazier judiciar;
- m. certificatul de naștere, certificat de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura.

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CSI, CSII se constituie din 2 părți (dosarul administrativ și mapa cu lucrări științifice), iar documentele conținute (conform anexei DA) li se va atribui câte un link conform pașilor procedurali din Anexa L.

Articolul 18. Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

Articolul 19. Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

Articolul 20. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la artic. 18 și 19, secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilul de resurse umane, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

Capitolul V. Comisia de concurs și comisia de soluționarea a contestațiilor

Articolul 21. În termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare, se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, ca urmare a propunerilor directorului/secretarului științific, aprobării în Consiliul Științific al IBPC-NS și avizării de către Secția de Științe Biologice a Academiei Române.

Articolul 22.

(1) Membrii comisiei de concurs și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cercetători științifici sau cadre didactice universitare cu gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



egal cu gradul profesional pentru care se organizează concursul și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b. participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(4) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

Articolul 23. Componenta comisiei de concurs se numește prin act administrativ al directorului IBPC-NS și este alcătuită:

- a. din 3 membri, în cazul concursului pentru ACS, CS și CSIII;
- b. din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara IBPC-NS, pentru CSII și CSI.

Articolul 24. Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor se numește prin act administrativ al directorului IBPC-NS și este alcătuită din 3 membri.

Articolul 25. Lucrările comisiei de concurs și ale celei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre cei doi membri fiecărei comisii în parte, cu afiliere la IBPC-NS, în calitate de președinte, numit prin decizie de către Directorul IBPC-NS.

Articolul 26. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea IBPC-NS, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al Directorului, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

Articolul 27. În situații bine justificate, imbolnavire, deplasare internă/externă (interes de serviciu), cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

Articolul 28. Deciziile comisiei de concurs și cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor componenți.

VI. Evaluarea concursului

Articolul 29. Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs, conform criteriilor de evaluare și a grilelor proprii de notare stabilite intern și aprobate de Consiliul Științific al IBPC-NS (Anexa SC.C și Anexa GN).



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Articolul 30. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de ACS și CS constă în *probe scrise, orale și/sau practice și de dosar*, specifice postului și se evaluează după cum urmează:

- rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1.00 la 10.00;
- nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8.00 și nicio notă sub 7.00 la probele de concurs;
- Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis;
- ponderea probelor de concurs în rezultatul final se calculează după cum urmează:
 - pentru ACS: proba scrisă (50%), proba orală (50%)
 - pentru CS: evaluare dosar (40%), proba scrisă (40%), proba orală (20%)

Articolul 31. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de CSIII, CSII și CSI constă în *analiza dosarului de înscriere la concurs* și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale, putând include și o probă de interviu. Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz;
- punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele proprii ale organizației de cercetare.
- punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- în cazul în care concursul include și o probă de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei;
- punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat;
- punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate în urma analizării dosarului și a interviului;
- Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis;
- ponderea probelor de concurs în rezultatul final se calculează după cum urmează:
 - pentru CSIII: evaluare dosar (80%), proba interviu (20%)
 - pentru CSI și CSII: evaluare dosar (100%).

Articolul 32. Rezultatul concursului este analizat și aprobat de Consiliul Științific al IBPC-NS,



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



punctajul final fiind calculat conform formulelor:

- a. pentru ACS: $P_{\text{final}} = (P_{\text{scris}} \times 50\% + P_{\text{oral}} \times 50\%)/2$;
- b. pentru CS: $P_{\text{final}} = (P_{\text{scris}} \times 40\% + P_{\text{oral}} \times 40\% + P_{\text{dosar}} \times 20\%)/3$;
- c. pentru CSIII: $P_{\text{final}} = P_{\text{dosar}} \times 80\% + P_{\text{interviu}} \times 20\%$;
- d. pentru CSII și CSI: $P_{\text{final}} = P_{\text{dosar}}$

Articolul 33. În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a. relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b. impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c. anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d. capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e. prestigiul profesional;
- f. capacitatea organizatorică;
- g. capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h. capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i. capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j. experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

Capitolul VII. Rezultatele concursului

Articolul 34.

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 3C), semnat de fiecare membru al comisiei și realizat pe baza referatelor de apreciere (Anexa 2C) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Consiliului Științific, în urma analizei raportul și documentației aferente primite de la președintele comisiei de concurs, verifică respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. Consiliul



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Științific nu poate modifica ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs.

(4) După avizarea dosarelor și aprobarea raportului comisiei de concurs de către Consiliul Științific, acesta este înaintat Directorului IBPC-NS.

Articolul 35.

(1) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI se depun de către IBPC-NS, care în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Biologice, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

(2) Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția de Științe Biologice. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

(3) Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizul favorabil al Secției de Științe Biologice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) După aprobarea rezultatelor examenului de promovare de către Prezidiul Academiei Române, dosarele se restituie IBPC-NS.

Articolul 36.

(1) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al institutului, se returnează dosarul de concurs la IBPC-NS.

(2) În termen de 15 zile de la data restituirii, IBPC-NS are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de Științe Biologice/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului IBPC-NS, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția de Științe Biologice/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

Articolul 37.

(1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române.



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



(2) Rezultatul concursului se afișează la sediul IBPC-NS și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Articolul 38.

(1) Candidații la concurs nemulțumiți de decizie, pot formula contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului, care vor fi depuse la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs.

(2) Secretarul comisiei înaintează contestațiile comisiei de soluționare a contestațiilor, care le va soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea lor.

(3) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor (Anexa 3C) depuse, semnat de către fiecare membru al comisiei și realizat pe baza referatelor redactate (Anexa 2C) de către aceștia.

(4) Consiliul științific, în urma analizei raportul și documentației aferente primite de la președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse, care în final este înaintat Directorului IBPC-NS.

(5) Rezultatele finale ale concursului sunt afișate și în termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, trebuie să fie publicate pe site-ul institutului alături de CV-ul, Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii institutului și de Lista publicațiilor științifice ale candidatului declarat admis.

(6) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul VIII. Încadrarea pe post

Articolul 39. Gadele profesionale de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI din IBPC-NS sunt acordate prin decizie a președintelui Academiei Române, în urma aprobării rezultatelor concursului public de către Prezidiul Academiei Române.

Articolul 40. IBPC-NS întocmește un raport sintetic (Anexa 6) privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic cu adresa de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

Articolul 41. Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor proceduri transparente și echitabile care respectă principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Articolul 42. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

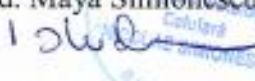
Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România
Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Articolul 43. Anexele SC.C, DA, L, GN, 1A-6A, 1C-4C, 1-6, 1.1, 2.1 și 2.2, fac parte din prezentul Regulament și împreună cu acesta, au fost stabilite și întocmite de către IBPC-NS în conformitate cu reglementările și modelele propuse de către Academia Română în cadrul Normelor metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea pozițiilor vacante de CDI din institutele Academiei Române/15 iulie 2025. Acestea reprezintă singurele documente recomandate pentru a fi utilizate în desfășurarea concursului, fiind puse la dispoziția întregului personal implicat în procedura de concurs, prin intermediul partiției comune pe intranet IBPC-NS.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al IBPC-NS din data 08.10.2025. Acesta poate fi ajustat prin calibrarea oferită de concursurile pentru fiecare categorie (grad științific) care se vor desfășura în continuare.

Director,
Acad. Maya Simionescu





Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



Documente utilizate pentru documentarea și elaborarea prezentului regulament:

Ordinele ministrului 6129/2016 și 3019/2025 privind aprobarea standardelor minimale (pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I); HG 1568/2024, Normele metodologice aprobate de către Biroul Prezidiului Academiei Române, privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI/iulie 2025; Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CSII și CSI; Legea 183/2024 privind statutul personalului CDI; Standardele proprii IBPC-NS privind acordarea gradelor profesionale (anexă a Procedurii privind recrutarea, selecția și promovarea personalului CDI în IBPC-NS/aprobată în ședința Consiliului Științific al IBPC-NS din data de 7.08.2025).

Anexe utile:

SC.C: Standardele minimale proprii Institutului de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu” pentru acordarea gradelor profesionale (anexă proprie IBPC-NS);

Anexe utile întocmirii dosarului pentru înscrierea la concurs (candidat):

Anexa DA: Documente necesare înscrierii (dosarului) pentru concurs și Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CSII și CSI (conform **ANEXA 1 la metodologie**, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR);

Anexa L: Pașii procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis (conform **ANEXA 3 la metodologie**, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR);

Anexa 1A: Cerere de înscriere la concurs-model (conform **ANEXA 5 la listă**, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR);

Anexa 2A: Copertă dosar de concurs-model (conform **ANEXA 1 la listă**, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR);

Anexa 3A: Declarație pe proprie răspundere-model (conform **ANEXA 2 la listă**, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR);

Anexa 4A: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679-model (conform **ANEXA 4 la listă**, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din



Institutul de Biologie și Patologie Celulară “Nicolae Simionescu”

Strada B. P. Hașdeu, nr. 8, CP 35 – 14, București, România

Tel: (+4021) 319.45.18; 319.45.20; www.icbp.ro



institutele AR);

Anexa 5A.1: Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional CSI-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 5A.2: Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional CSII-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 5A.3: Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional CSIII-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 5A: Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional CS-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 5Aa: Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional ACS-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 6A: Opis-ul de înregistrare a documentelor dosarului pentru concurs-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 3: Curriculum Vitae-model Europass adaptat (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 4: Lista publicațiilor științifice-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 5: Propunerea de dezvoltare a carierei științifice-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexe utile procesului de evaluare a dosarelor (comisii, IBPC-NS):

Anexa 1C: Declarație (evaluator)-model (*conform ANEXA 2 la metodologie, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR*);

Anexa 2C: Referat de apreciere (membru comisie concurs/contestație)-model (*conform ANEXA 3 la listă, Normele metodologice privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare din institutele AR*);

Anexa 3C: Raport final al concursului (președinte comisie)-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa GN: Grile de notare a concursului, proprii IBPC-NS-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexe utile organizării concursului (resurse umane, secretariat IBPC-NS):

Anexa 1.1: Anunț și calendar concurs -model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 2.1: Adresa de înaintare dosar examen/concurs -model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 2.2: Adresa de înaintare a raportului sintetic anual privind desfășurarea examenului/concursului-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 4C: Referat de prezentare a concursului (secretar comisie concurs)-model (*anexă proprie IBPC-NS*);

Anexa 6: Raport sintetic anual privind desfășurarea examenului/concursului-model (*anexă proprie IBPC-NS*).

Anexa 7: Act adițional al contractului de muncă privind încadrarea pe post a candidatului (modificare poziției ocupate) (*anexă proprie IBPC-NS*).

Anexa 8: Nota de fundamentare pt. solicitarea ocupării postului vacant (*anexă proprie IBPC-NS*).