

Metodologia de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi înmatriculați la SCOSAAR

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul SCOSAAR.*

Institutele de cercetare ale Academiei Române abilitate să organizeze studii universitare de doctorat, sunt:

1. Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată „Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”

2. Institutul de Matematică „Simion Stoilow”
3. Institutul Astronomic
4. Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu”
5. Centrul de Chimie Organică „Costin D. Nenițescu”
6. Institutul de Geografie
7. Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu”
8. Institutul de Biologie și Patologie Celulară „Nicolae Simionescu”
9. Institutul de Biochimie
10. Institutul de Biologie
11. Institutul de Virusologie „Ștefan S. Nicolau”
12. Institutul Antropologic „Francisc I. Rainer”
13. Institutul de Speologie „Emil Racoviță”
14. Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan - Al. Rosetti”
15. Institutul de Istorie și Teorie Literară „George Călinescu”
16. Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan”
17. Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”
18. Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu Motru”
19. Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”
20. Institutul de Studii Sud Est Europene
21. Institutul Național de Cercetări Economice „Costin C. Kirițescu”
22. Institutul de Cercetare a Calității Vieții
23. Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”
24. Institutul de Mecanica Solidelor
25. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
26. Institutul de Istorie „G. Barițiu” Cluj-Napoca
27. Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” Cluj Napoca

28. Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași
29. Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”
30. Institutul de Arheologie Iași
31. Institutul de Informatică Teoretică Iași
32. Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara

II. METODOLOGIA DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

Art.1. Conform prevederilor Legii 1/2011, evaluarea de către studenții-doctoranzi a activității conducătorilor de doctorat este obligatorie, desfășurându-se la nivelul fiecărui institut de cercetare organizator de doctorate. Evaluarea se desfășoară anual, pentru fiecare conducător de doctorat. De asemenea, fiecare conducător de doctorat evaluează studenții-doctoranzi pe care îi coordonează completând formularul Fișă de apreciere a activității studentului-doctorand de către conducătorul de doctorat (Anexa nr.1).

Art.2. Conducătorii de doctorat sunt evaluați de către trei factori evaluatori

- prin fișa de autoevaluare personală,
- prin studenții doctoranzi - chestionarul de evaluare
- prin evaluarea colegială

Concluziile evaluării sunt validate de către Consiliul Științific și Președintele SCOSAAR.

Art.3. La efectuarea evaluării trebuie respectate următoarele principii de bază:

- a) evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- b) evaluarea presupune cunoașterea activității conducătorului de doctorat de către studentul doctorand, bazată pe derularea programului de cercetare stabilit;
- c) evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat, iar conducătorul de doctorat evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor;
- d) studenții-doctoranzi au libertatea de a participa sau nu la evaluarea conducătorului de doctorat;
- e) sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.

Art. 4. Institutele de cercetare organizatoare de doctorat din cadrul Academiei Române au ca obiectiv general, orientarea calității procesului educațional și de cercetare către studentul-doctorand înmatriculat într-unul din domeniile sale de cercetare doctorală. Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea unor date și informații direct de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale doctorale și anume studenții-doctoranzi.

Art. 5. Evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi se realizează prin completarea de către aceștia din urmă a unui formular denumit – Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi. (Anexa nr.2). Obiectivul prezentului chestionar este evaluarea nivelului de satisfacție a studenților-doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD cu privire la suportul și activitățile de mentorat oferite studenților de către conducătorii de doctorat.

Art. 6. Evaluarea este anuală, se realiza la sfârșitul unui pachet de cursuri/seminare ale conducătorului de doctorat respectiv sau oricând se consideră necesar. Evaluarea este anonimă, singura persoană care are acces la identitatea conducătorilor de doctorat evaluați fiind persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului de cercetare.

Art. 7. Informarea studenților-doctoranzi asupra conținutului chestionarului, a modului de completare și a principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicare pe email. De asemenea, conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a comunica studenților doctoranzi cu care lucrează/pe care îi coordonează sau îndrumă, la orele de curs/seminar sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta metodologie

Pentru derularea metodologiei de evaluare, studenții-doctoranzi sunt invitați prin email să completeze un chestionar transmis online.

Art. 8. Rezultatele chestionarului sunt transmise persoanei responsabile cu doctoratele din cadrul institutului care va prelucra datele și va interpreta rezultatele obținute, elaborând centralizatorul punctajelor obținute de către fiecare conducător de doctorat din cadrul institutului de cercetare organizator de doctorat. Rezultatele centralizate vor fi trimise la SCOSAAR pe adresa de scosaar@acad.ro până la sfârșitul anului universitar. (Anexa nr.3)

Art. 9. Etapele referitoare la aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi sunt:

1. Se transmite pe adresa de email a studenților invitația de a participa la procesul de evaluare, precum și link-ul public către chestionar.

2. Studenții doctoranzi completează chestionarul, asigurându-și anonimatul;

3. Completarea chestionarului se face prin selectarea unui singur nivel pentru fiecare criteriu evaluat, care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate.

4. După completare, se generează un raport care este transmis persoanei responsabile din cadrul institutului de cercetare organizator de doctorat în vederea prelucrării datelor și obținerii rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării.

5. Persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului de cercetare organizatoare de doctorat comunică fiecărui conducător de doctorat evaluat rezultatul obținut de acesta și transmite rezultatele centralizate către Compartimentul SCOSAAR pentru a fi validate de Consiliul Științific și Președintele SCOSAAR.

6. Directorii de Departament din cadrul Consiliului Științific vor formula recomandări de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții confidențiale constructive cu conducătorii de doctorat, orientate spre realizarea creșterii continue a calității prestației.

7. Datele rezultate din analizele anuale vor constitui baza unor decizii de îmbunătățire a unor situații neconforme.

Art. 10. Datele privind evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi se centralizează și se analizează în cadrul ședințelor Consiliului Științific, rezultatele analizei prezentându-se în ședințele ori de câte ori este necesar. Nivelurile de satisfacție ale studenților doctoranzi se compară cu rezultatele anterioare și se stabilesc măsuri de îmbunătățire a calității pentru activitatea următoarei ședințe.

Pe baza experienței acumulate în timp, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a metodologiei. Modificările se inițiază de către structurile implicate în organizarea și desfășurarea evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi din cadrul SCOSAAR. Propunerea se înaintează către Consiliului Științific.

Orice ediție sau revizie este avizată de către Consiliu Științific și se aprobă de către Președintele SCOSAAR.

Art. 11. Autoevaluarea conducătorului de doctorat se realizează prin fișa de autoevaluare ca va include toți itemii solicitați prin O.M.E.C.nr.3651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și

indicatori de performanță utilizați în evaluare privind stabilirea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare (Anexa nr.4)

Art. 12. Fiecare conducător de doctorat își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia.

Art. 13. Conducător de doctorat completează, printează și semnează fișa de autoevaluare și o depune, împreună cu toate documentele justificative doveditoare pe un *memory stick*, dar și împreună cu documentele solicitate în format printat, la persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului organizator de doctorat de care aparține. Aceasta depune documentele în format electronic și letric până în 1 decembrie a fiecărui an la sediul Academiei Române. Documentele în format electronic vor fi însoțite de TOATE dovezile suplimentare, corespunzătoare justificării fiecărui element punctat din Fișa de evaluare. Aceste documente vor fi însoțite în mod obligatoriu de un opis al documentelor. Documentele vor fi în format *pdf searchable*. Elementele care nu sunt însoțite de dovezi justificative nu vor fi declarate la acest capitol.

Art. 14. Fiecare conducător de doctorat semnează declarația ce însoțește documentele de autoevaluare prin care se obligă să respecte întocmai calendarul de evaluare.

Art. 15. Fiecare document/folder justificat va fi intitulat sugestiv conform itemului căruia i se adresează astfel încât să fie facilitată identificarea informațiilor.

De exemplu: publicații ISI_Ionescu.docx, stud_drd_alte_surse_finantare_Ionescu.docx, decizii _comisie_sustinere _Ionescu.docx, etc. Nu se exclud documentele justificative în format .pdf, dar denumirea lor trebuie să urmeze același tipic.

Art. 16. Fișa de autoevaluare include toții itemii solicitați prin O.M.E.C.nr.3651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare privind stabilirea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat (Anexa nr.5).

Fiecare doctorand își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia. Toate informațiile incluse în fișa de autoevaluare a doctorandului sunt verificate și validate, prin semnătură, de către conducătorul de doctorat.

Art. 17. Fiecare doctorand completează, printează și semnează fișa de autoevaluare individuală și o înaintează conducătorului de doctorat, împreună cu documentele toate documentele justificative doveditoare pe un *memory stick*, dar și împreună cu documentele solicitate în format printat.

Art. 18. Conducătorii de doctorat verifică informațiile din fișa de autoevaluare a fiecărui doctorand; certifică corectitudinea informațiilor și primirea tuturor documentelor doveditoare; înaintează arhivele fișelor de autoevaluare însoțite de dovezile necesare și centralizatorul fișelor de autoevaluare ale doctoranzilor către persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului organizator de doctorate de care aparține.

Art. 19. Fiecare document/folder justificativ va fi intitulat sugestiv conform itemului căruia i se adresează, astfel încât să fie facilitată identificarea informațiilor.

De exemplu: publicații ISI_Ionescu.docx, stud_drd_alte_surse_finantare_Ionescu.docx, decizii _comisie_sustinere _Ionescu.docx, etc. Nu se exclud documentele justificative în format .pdf, dar denumirea lor trebuie să urmeze același tipic.